



# SAALRESERVIERUNG GLASSAAL MIGAZZI-HAUS

Schloßmühlplatz 1, 12351 Wiener Neudorf

## Veranstalter

Vor- und Zuname	Adresse	
Geburtsdatum	Telefonnummer	E-Mail

## Veranstaltung

Termin der Veranstaltung	Art der Veranstaltung (Konzert, Lesung, ...)
Beginn der Veranstaltung (Uhrzeit)	Ende der Veranstaltung (Uhrzeit)
Erwartete Gesamtbesucheranzahl	Höchstzahl der Besucher gleichzeitig

- öffentliche Veranstaltung (= öffentlich zugänglich - mit oder ohne Eintritt)  
 private Veranstaltung (= nur geladene Gäste)

## Vorbereitungs-, Probe, Auf- und Abbauzeiten\*

Tag: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Tag: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

\*Der Zeitaufwand außerhalb der Pauschale wird verrechnet.

Aufnahme in den öffentlichen Veranstaltungskalender erwünscht:  ja  nein

## Aufstellung

Kinobestuhlung	Personen .....
Tischaufstellung U-Form, L-Form, ...	Personen .....
Anzahl des Präsidiums	Personen .....
Sonstiges (Stehtische, etc.) .....	Personen .....

## Anforderungen (Gewünschtes ankreuzen)

- Bühnenbenutzung  
 Stofftischtücher ..... Stück (Reinigung pro Tischtuch: € 2,50)  
 Tonanlage  
 Sonstiges .....

## Kosten (inkl. 20% USt)

<b>Glassaal</b>	
<input type="checkbox"/> Stundenpauschale:	€ 60,-
<input type="checkbox"/> Tagespauschale:	€ 480,-
<b>Technikpauschale</b>	
pro Übergabe	€ 50,-

# Wichtige Information

## **Saalreservierungsformular und Genehmigung**

Es werden nur vollständig ausgefüllte Formulare zur Genehmigung vorgelegt. Die Saalreservierung ist erst nach Erhalt der schriftlichen Genehmigung der Marktgemeinde Wiener Neudorf gültig.

## **Veranstaltungsanmeldung**

Laut NÖ Veranstaltungsgesetz sind alle öffentlich zugänglichen Veranstaltungen unbedingt vier Wochen davor im Gemeindeamt anzumelden. Bei der Anmeldung sind **EUR 14,30 Gebühren** gem. Gebührengesetz 1957 i.d.d.g.F. und **EUR 45,40 Verwaltungsabgabe** zu entrichten.

## **Stornogebühren**

22 - 30 Tage vor Termin = 50% // 8 - 21 Tage: 75% // 0 - 7 Tage: 100%  
Stornierungen müssen in schriftlicher Form erfolgen.

## **Räumung der Räumlichkeiten nach Veranstaltung**

Die Räumung der Räumlichkeiten (z.B. Dekorationsgegenstände) hat unmittelbar nach Veranstaltungsende zu erfolgen.

## **Musik**

Die Marktgemeinde Wiener Neudorf weist darauf hin, dass sämtliche Musikdarbietungen nach dem Urheberrechtsgesetz anmeldungs- und entgeltungspflichtig sind. Weitere Infos sowie AKM-Anmeldungen erhalten Sie im Internet unter [www.akm.co.at](http://www.akm.co.at)

- Die Hausordnung muss verpflichtend eingehalten werden.
- Das Hantieren mit offenem Licht und Feuer ist grundsätzlich verboten.
- Es gilt das gesetzliche Rauchverbot in allen öffentlichen Gebäuden.
- Widerrechtlich im Gemeindegebiet angebrachte Plakate werden von Gemeindeorganen auf Kosten des Veranstalters entfernt.
- Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass sämtliche Ausgänge (auch Notausgänge und Fluchtwege) unversperrt und in voller Breite passierbar sind und Vorplätze bzw. Zufahrten zu Ausgängen (auch Notausgängen) frei sind.

## **Einwilligung**

Hiermit erteile ich meine ausdrückliche Zustimmung, dass meine personenbezogenen Daten, nämlich *<Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail>*, von der **Marktgemeinde Wiener Neudorf** zum Zwecke der Saalreservierung verarbeitet werden. Die Speicherung der Daten erfolgt darüber hinaus für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten. Eine Übermittlung an Dritte findet nicht statt. Diese Zustimmung kann ich jederzeit mittels Brief an die **Marktgemeinde Wiener Neudorf, Europaplatz 2, 2351 Wiener Neudorf** oder per Email an [datenschutz@wiener-neudorf.gv.at](mailto:datenschutz@wiener-neudorf.gv.at) widerrufen. Der Zugang meines Widerrufs macht die weitere Verarbeitung meiner Daten auf Basis der Einwilligung unzulässig, hat aber keine Auswirkung auf die Zulässigkeit vor dem Widerruf.

Ihnen steht das Recht auf Auskunft, Löschung, Berichtigung, Einschränkung und Datenübertragung zu. Das Informationsblatt zu unserer Datenschutzerklärung ist unter [www.wiener-neudorf.gv.at/informationen-zum-datenschutz.html](http://www.wiener-neudorf.gv.at/informationen-zum-datenschutz.html) abrufbar.

---

## **Veranstalter:**

Datum, Unterschrift

**Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der oben angeführten Angaben. Weiters bestätige ich die Übernahme der persönlichen Haftung für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung und der sachgerechten Verwendung sämtlicher Einrichtungsgegenstände bzw. der Technik vor Ort.**